Pasos sugeridos para elaborar una monografía con profundidad académica a nivel maestría y con erudición bíblica y teológica, para la gloria de Dios.

Se puede dividir el proceso de elaboración de una Monografía en tres partes: (A) Propuesta, (B) Investigación y (C) Escritura y Revisión. Una buena monografía requerirá un número de horas de trabajo semejante a las 30 horas de clase, pero si se invierte la mayor parte (15 horas o más) en la investigación, la escritura será mucho más fácil.

A. Propuesta Monográfica (Muchos profesores exigen completar estos pasos durante la semana de clase presencial. Tiempo sugerido: 3 horas)

1. Escoger el tema.

2. Describir el Problema.

3. Elaborar una hipótesis. Es la declaración de lo que se propone comprobar con la investigación. Debe declararla como un supuesto usando palabras como “La hipótesis de la siguiente investigación es que…”, “Es posible que…” o “Se cree que…”. La hipótesis es una posible respuesta al problema expuesto. La investigación se desarrollará a fin de comprobar la hipótesis planteada.

4. Establecer las delimitaciones de la investigación. Se deben indicar con claridad los límites de la investigación. Lo anterior evita que, por causa de ser demasiado extenso el universo de la investigación, el desarrollo sea muy superficial. Es importante definir las áreas que se cubrirán y las que no se cubrirán.

5. Proponer la metodología y técnicas de investigación

6. Definir los objetivos de la investigación.

7. Bosquejar el rumbo a seguir y puntos que tocar en la investigación.

8. Preparar una Bibliografía de posibles fuentes para la investigación. Se piden quince fuentes como mínimo. (Este es el paso de transición entre La Propuesta y la Investigación, así que se ofrecen detalles en el siguiente punto...)

B. Proceso de Investigación (tiempo sugerido: 15 horas)

1. Buscar Fuentes de información relevantes (15 mínimos)  
(Libros -preferiblemente recientes, revistas académicas, Entrevista personal, encuesta de campo) Dichas fuentes se seleccionarán en base al tema planteado. Se debe procurar que las fuentes sean de alto nivel académico. Los libros de referencia consultados deberán aportar profundidad a la investigación. Recuerde que ni versiones de la Biblia ni diccionarios de lenguaje ni fuentes terciarias como Wikipedia cuentan para la suma de 15.  
2. Escribir una ficha bibliográfica para cada fuente (incluir el autor o autores, el(la) editor(a), lugar de impresión y nombre del publicador, y año de publicación, y cualquier otro dato relevante para evitar la necesidad de ir a buscar el libro en el momento de escribir. ) Las fichas bibliográficas se organizan alfabéticamente.

3. Escribir una ficha para cada cita directa o indirecta. Al borde superior escriba el apellido del autor y la página en la cual encontró la información para luego poder hacer una nota al pie de la página. En este paso sólo se reúnen pequeños “bocados” de información.

4. Organizar fichas según el bosquejo. Esto se logra anotando en el borde superior de la ficha las cifras y letras que indican a qué parte corresponden. (Al reunir entre 25 y 50 fichas se sabrá que ha reunido suficiente material investigativo para una monografía de calidad de 15 a 20 páginas.)

C. Escribir y revisar la monografía en la plantilla de la Facultad (Recuerde escribir sólo en tercera persona (él, élla, éllos) y jamás en primera (yo opino-pensamos) ni segunda (como usted-tu verá(s)). Tiempo sugerido: 10+2 horas)

1. Escribir la Introducción: Aquí se incorporan El tema, la Descripción del Problema, la Hipótesis claramente presentada ya que es el mayor factor de unidad para todo el proyecto, y las delimitaciones, metodologías y por último el bosquejo (El bosquejo no se incluye en la instrucción ya que se convierte en la tabla de contenido de la monografía). La introducción fija el marco al cual apunta el resto de la monografía. No incluya material de fichas de investigación en la introducción.

2. Escribir los capítulos: Organizando las fichas de investigación en algún orden lógico dentro de cada capítulo, escriba en palabras propias basándose en lo que anotó en aquellas. Al usar una ficha, haga a la vez una nota al pie de la página con la información del autor y página. Incluya la información de todas las fichas en los capítulos, sin guardar ninguna para la conclusión.

3. Escribir la conclusion: Aquí se RESUME lo observado pero NO se introducen nuevos datos ni investigaciones. Se evalúa la hipótesis y se presenta la respuesta al problema. Se reflexiona, opina, y sintetiza todo lo descubierto en los capítulos. Se ofrecen sugerencias para el futuro junto con nuevas áreas por investigar. (Recuerde no escribir en primera (yo opino) ni segunda persona (usted verá) sinó únicamente en tercera: El autor de la presente monografía concuerda con esto porque…

4. Organizar todo: Debe borrar las páginas de la plantilla que no se usaron. Debe asegurarse de que las páginas estén bien organizadas con la introducción, cada capítulo, la conclusión, y la bibliografía comenzando con una página nueva. Por último, se pueden fijar los números de página en el índice con las páginas correspondientes. Recuerde que la introducción es la página número 1. MS Word le hará arreglo automático del contenido si se hizo los encabezamientos con el nivel de letra correspondiente (ver *Descripción básica de plantilla de monografías*).

4. Revisar. (2 horas) Edite sus errores ortográficos y gramaticales. Revise sus notas al pie de página y bibliografía conformándolos a las pautas de la Facultad. Revise la portada asegurándose deletrear correctamente el nombre de su profesor y los demás títulos. Recuerde que el 25 por ciento de la calificación de la monografía corresponde a estos detalles.