

**FACULTAD DE TEOLOGÍA**

**DE LAS ASAMBLEAS DE DIOS DE AMÉRICA LATINA**

**MANUAL PARA TEM 700**

**PRÁCTICA MINISTERIAL**

**Directrices para TEM 700 Práctica Ministerial**

**(Aplicado en el penúltimo módulo de estudio del estudiante)**

*La Facultad de Teología existe para capacitar y potenciar siervos líderes pentecostales, íntegros y comprometidos con la misión de Dios*

*por medio de una formación bíblico-teológica pertinente a nivel de posgrado.*

***Propósito y objetivos de la práctica ministerial***

La experiencia práctica capacitará a el o la estudiante para--

1. Relacionarse con un líder cristiano efectivo y establecer una red de trabajo con otros ministros maduros.

2. Aplicar los conocimientos adquiridos en el salón de clases al contexto real de ministerio.

3. Auto-evaluar sus fuerzas y limitaciones personales en el ministerio.

4. Hacer un plan personal de desarrollo y superación ministerial a largo plazo.

***Prerrequisitos***

Los estudiantes que han completado cuatro módulos de clases pueden hacer su solicitud para la práctica ministerial.

***Supervisor o Mentor***

1. El estudiante propone una persona para ser su supervisor o mentor. De preferencia debe ser una persona que representa una autoridad en la vida del estudiante, como por ejemplo un oficial distrital o nacional en la especialización en Teología Ministerial. En el caso de la especialización en Educación Teológica Superior, puede ser el Director del Instituto Bíblico o el director nacional de Educación Cristiana de su país. El supervisor o mentor tiene que aceptar el compromiso y tiene que ser aprobado por el rector o el decano académico de la Facultad de Teología.

2. El supervisor o mentor dedicará un mínimo de 20 horas para interactuar personalmente con el estudiante. (Esta interacción incluye orientación y diálogo sobre problemas y preguntas relacionados con el ministerio.) Al cumplir con los requisitos establecidos, entregará una evaluación del estudiante.

***Créditos* 3.0** (Que se debe de pagar en las inscripciones del cuarto módulo cursado).

***Compromiso de Tiempo***

El o la estudiante debe invertir un mínimo de 300 horas de trabajo práctico incluyendo la preparación previa, las actividades ministeriales, las sesiones con su supervisor o mentor y las tareas finales. El estudiante debe cumplir con todos los requisitos antes del comienzo de su último módulo de estudio con la Facultad de Teología.

***Pasos Preliminares y Preparación Previa***

1. Solicitud y pago de asignatura

2. Espera de la aprobación por la Facultad de Teología

3. Reunión previa con su supervisor/mentor

4. Lecturas que el supervisor o mentor designa (opcional)

***Actividades Ministeriales***

Un mínimo de 100 horas de actividades que el estudiante registra y describe. El estudiante guardará un registro general de actividades (Apéndice A) y un diario de reflexión (Apéndice B).

Ejemplos de actividades  
Especialización en Teología Ministerial

(Predicación, visitación, aconsejamiento, ordenanzas y ceremonias, campaña evangelística

(evangelistas), plantación de iglesias, viaje misionero, etc.)

Especialización en Educación Teológica Superior

(Enseñanza de asignaturas, administración de un instituto bíblico)

***Tareas Posteriores***

1. Carta de agradecimiento a su supervisor/mentor con copia a la oficina de la Facultad de

Teología.

2. Entrega de su registro de actividades y su diario de reflexión.

3. Análisis escrito de su experiencia (Mínimo: 8-10 páginas a doble espacio) Auto-evaluación de sus fuerzas y debilidades

Logros importantes

Desafíos encontrados en la experiencia de campo

Observaciones generales

Cosas aprendidas

La forma en la cual esta práctica contribuye a su formación espiritual y el desarrollo de su capacidad para el ministerio y el liderazgo

4. Evaluación de su experiencia por parte de su mentor/asesor (Apéndice C)

***Calificación***

Aprobado

No Aprobado (se repetirá la práctica ministerial)

**Solicitud para TEM 700 Práctica Ministerial**



**Nombre del Estudiante**

**Fecha**

**Especialización**

**Fecha y lugar pagado**

**Lugar dónde quiere realizar su práctica ministerial**

**Descripción de sus actividades y responsabilidades**

**Supervisor, Mentor o Asesor**

**Nombre**

**Cargo oficial**

**Teléfono \_ \_**

**Correo electrónico**

**Firma de aceptación del supervisor o mentor**

**Firma de compromiso del estudiante**

**Firma de aprobación (Rector o Decano Académico):**

**Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Apéndice A: Registro de Actividades**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Número de Horas** | **Descripción de Actividades** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Apéndice B: Diario Reflexivo**

(**Un mínimo de 25 diarios de una página cada una)**

**Fecha:**

**Descripción del Trabajo:**

**Observaciones, Comentarios, Reflexiones, Preguntas, Desafíos**

**Fecha:**

**Descripción del Trabajo:**

**Observaciones, Comentarios, Reflexiones, Preguntas, Desafíos**

**Fecha:**

**Descripción del Trabajo:**

**Observaciones, Comentarios, Reflexiones, Preguntas, Desafíos**

**Apéndice C**

**Evaluación del Estudiante por el Supervisor/Mentor**

**Nombre del Estudiante**

**Lugar/Ministerio**

**Nombre del Supervisor/Mentor Fecha**

**Clave de Evaluación**

**3 Sobresaliente**

**2 Satisfactorio, Regular**

**1 No Satisfactorio**

**0 No aplica o no había oportunidad para observar**

**Relaciones Interpersonales**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Establece y mantiene relaciones positivas** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **2.** | **Es flexible y se adapta a las necesidades de la gente** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **3.** | **Es objetivo al evaluar las personas y las circunstancias** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **4.** | **Se somete a la autoridad** | **3** | **2** | **1** | **0** |

**Uso de Conocimientos y Habilidades**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Está preparado académicamente para este ministerio** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **2.** | **Integra bien los conocimientos con la práctica** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **3.** | **Es capaz de evaluar su propio trabajo** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **4.** | **Comunica la verdad Bíblica con eficacia** | **3** | **2** | **1** | **0** |

**Características Personales**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Demuestra integridad y buen testimonio** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **2.** | **Es una persona comprometida y responsable** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **3.** | **Es creativo (a)** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **4.** | **Es pulcro y se viste de una manera adecuada** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **5.** | **Es una persona cumplida** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **6.** | **Toma la iniciativa** | **3** | **2** | **1** | **0** |

**Ministerio y Supervisión en el Campo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Entiende el papel y la función de su ministerio** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **2.** | **Puede trabajar dento de las limitaciones del ministerio** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **3.** | **Está dispuesto a aprender nuevos métodos** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **4.** | **Acepta sugerencias y busca la retroalimentación** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **5.** | **Es ejemplo de un siervo líder** | **3** | **2** | **1** | **0** |

Página 2 de 2

**1. ¿Cuáles son las áreas en las cuales el estudiante mostró habilidades sobresalientes?**

**2. ¿En cuáles áreas necesita el estudiante mejorar y crecer?**

**Firma del estudiante\* Fecha**

**Firma del supervisor/mentor Fecha**

**\*Con esta firma el estudiante indica que ha dialogado con su supervisor/mentor sobre esta evaluación**